

Na podlagi 9. in 13. člena Zakona o društvih (Uradni list RS, 61/2006,56/2009 in 58/2009) je zbor članov Kulturnega društva Simon Gregorčič na svoji seji dne 27.3.2010 sprejel

S T A T U T

Kulturnega društva Simon Gregorčič Velika Nedelja

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1.člen

Kulturno društvo Simon Gregorčič Velika Nedelja (v nadaljnjem besedilu KD) je samostojno, prostovoljno in nepridobitno združenje, ki z ljubiteljskim delovanjem uresničuje svoje interese na področju kulture ter s tem prispeva k bogatenju življenja v svojem ožjem in širšem okolju.

2.člen

KD je pravna oseba zasebnega prava.

Ime društva: Kulturno društvo Simon Gregorčič Velika Nedelja

Sedež društva: Velika Nedelja 7.

3.člen

KD ima svoj pečat. Pečat je okrogle oblike, s premerom 3 cm. Ob robu kroga je napis Kulturno društvo Simon Gregorčič, v sredini Velika Nedelja.

4.člen

Delovanje KD presega lokalni pomen. Namen KD presega uresničevanje interesov njegovih članov in pomeni delovanje v javnem interesu na področju ustvarjanja, posredovanja in varovanja kulturnih vrednot.

5.člen

KD lahko samostojno ter organizirano in povezovalno sodeluje z Javnim skladom RS za kulturne dejavnosti, organi na državni in lokalni ravni ter z društvi in drugimi pravnimi subjekti ter fizičnimi osebami doma in v tujini, ki delujejo na področju podpiranja, ustvarjanja in posredovanja kulturnih vrednot.

6.člen

Delo KD in njegovih organov je javno.

KD zagotavlja javnost svojega dela:

- s tem, da so seje organov KD javne,
- s seznanjanjem o dosežkih KD, z objavljanjem in obveščanjem javnosti v tisku ter drugih sredstvih informiranja,

- z organiziranjem tiskovnih konferenc, okroglih miz ipd.,
- z zagotavljanjem svojim članom pravico vpogleda v zapisnike in akte organov KD,
- z izdajanjem internih glasil, biltenov ipd.,
- za zagotavljanje javnosti dela KD in dajanje informacij o delu KD je odgovoren predsednik, kot zakoniti zastopnik KD, ali pisni pooblaščenec s strani predsednika. Javnost dela preko Javnega sklada za kulturne dejavnosti zagotavlja na način, določen v ustanovitvenem aktu sklada.

II. NAMEN IN CILJI DRUŠTVA

7.člen

Osnovni namen KD je razvijanje in izvajanje kulturnih dejavnosti s področja kulture ter ustvarjanje, posredovanje in varovanje kulturnih vrednot.

8.člen

Cilji KD so:

- izvajanje kulturne dejavnosti doma in v tujini,
- ohranjanje kulturno-etnološkega izročila in nadaljevanje tradicije,
- izvajanje dejavnosti, programov in projektov na področju kulture,
- razreševanje strokovnih vprašanj na področju kulture,
- izvajanje kulturne vzgoje in izobraževanja,
- ustvarjanje pogojev za čim širšo dostopnost kulturnih dobrin, za razvijanje in delovanje svoje dejavnosti v skladu s svojimi možnostmi ob materialni pomoči zainteresiranih subjektov.

III) DEJAVNOSTI KULTURNEGA DRUŠTVA

9.člen

Osnovni namen in cilji KD uresničuje s svojimi dejavnostmi, ki so:

- zagotavljanje pogojev za izvajanje kulturnih programov in projektov,
- organizacija prireditev s kulturno vsebino,
- izvajanje nastopov, kulturnih programov in projektov,

- oddajanje v najem osnovnih sredstev, kostumov in opreme KD ipd.,
- izvajanje izobraževalnih in vzgojnih programov na področju kulture za svoje člane in širšo javnost,
- izdajanje publikacij, biltenov, gledaliških listov, avdio-video materialov ipd., na katerih je predstavljena vsebina ali delovanje KD, ali posameznih skupin oziroma članov,
- povezovanje ljubiteljskih kulturnih ustvarjalcev,
- podeljevanje priznanj za dosežke na področju kulture,
- obveščanje javnosti o svojem delu in uspehih.

10.člen

Ustvarjalno področje KD je:

- gledališka dejavnost,
- glasbena dejavnost,
- folklorna dejavnost,
- plesna dejavnost,
- etnološka dejavnost,
- lutkovna dejavnost,
- literarna dejavnost,
- filmska dejavnost,
- fotografska dejavnost.

11.člen

KD lahko opravlja tudi pridobitno dejavnost pod pogoji, ki jih za opravljanje dejavnosti določa zakon in ta Statut in se opravlja kot dopolnilna dejavnost nepridobitne dejavnosti društva, in to le v obsegu, potrebnem za opravljanje nepridobitne dejavnosti oziroma za uresničevanje namena in ciljev KD.

Ta pridobitna dejavnost je:

- prodaja vstopnic,
- prodaja publikacij, biltenov, avdio in video materialov ipd., na katerih je predstavljena vsebina ali delovanje KD, posameznih skupin oziroma članov,
- zaračunavanje nastopov in kulturnih programov,

- oddajanje v najem osnovnih sredstev, kostumov in opreme KD,
- založniška dejavnost, ki dopolnjuje propagandno in informativno dejavnost.

IV) ČLANSTVO

12. člen

Članstvo v KD je prostovoljno. Kdor želi postati član KD, mora izvršnemu odboru podati pisno pristopno izjavo, s katero izraža voljo, da postane član KD in potrjuje, da sprejema ta Statut.

Član KD lahko pod enakimi pogoji postane tudi tuji državljan. Člani KD so lahko tudi osebe, mlajše od 15 let. Če se v društvo včlani mladoletna oseba do dopolnjenega sedmega leta starosti ali oseba, ki nima poslovne sposobnosti, podpiše pristopno izjavo njen zakoniti zastopnik. Za osebo od sedmega leta do dopolnjenega 15 leta starosti mora zakoniti zastopnik pred njenim vstopom v KD oddati pisno soglasje.

Mladoletni člani KD do starosti 15 let nimajo pravice, da volijo in ne morejo biti voljeni v organe KD, lahko pa s svojimi predlogi sodelujejo na razpravah izvršnega odbora.

O včlanitvi v KD odloča izvršni odbor. Zoper njegovo odločitev je možna pritožba na zbor članov.

Po sprejemu člana v KD se član vpiše v matično knjigo KD in plača članarino.

13. člen

KD ima redne in častne člane društva.

KD ima lahko tudi častne člane. Naziv častnega člana pridobi član KD, ki ima posebne zasluge za razvoj in uspešno delo v KD. Naziv častnega člana lahko podeli KD tudi nečlanu, ki ima velike zasluge na področju dejavnosti KD. Naziv častnega člana društva podeljuje zbor članov na predlog izvršnega odbora. Če oseba, ki se ji podeli naziv častnega člana, ni član KD, nima pravice odločanja.

14. člen

Pravice in dolžnosti članov KD so, da:

- spoštujejo Statut KD in druge akte KD,
- uresničujejo sklepe organov KD,
- sooblikujejo in uresničujejo projekte in programe KD,
- uporabljajo društveno opremo,
- si prizadevajo za pridobitev finančnih in materialnih sredstev za delo društva,
- volijo, so izvoljeni ter delujejo v organih KD,
- predlagajo in prejemajo nagrade in priznanja,

- redno plačujejo članarino,
- varujejo ugled društva,
- lahko v okviru društva izkoristijo možnost pritožbe zoper vsako odločitev organov društva, če smatrajo, da gre za nezakonito odločitev organov društva.

15. člen

Pravice in dolžnosti članov KD so častne. Za svoje delo praviloma ne prejemajo plačila. Za izredne dosežke in požrtvovalnost ali posebno dejavnost jim izvršni odbor lahko dodeli ustrezno nagrado. O podelitvi in višini nagrade sproti odloča izvršni odbor društva.

16. člen

Osebni podatki člana so varovani v skladu z zakonom, ki opredeljuje varstvo osebnih podatkov. Osebnosti člana, slikovno, filmsko in drugo gradivo, kjer se pojavlja član Kulturnega društva in ne izhajajo iz evidence članstva, lahko Kulturno društvo uporablja in posreduje v medije.

17. člen

Članstvo v društvu preneha:

- s prostovoljnim izstopom,
- s črtanjem,
- z izključitvijo na podlagi sklepa zbora članov, če dve leti ni plačal članarine,
- s smrtjo,
- s prenehanjem društva.

18. člen

Član prostovoljno izstopi iz društva, če izvršnemu odboru poda pisno izjavo o izstopu.

19. člen

Člana društva črta iz KD izvršni odbor, če ta kljub opominu po izteku roka v opominu ne plača članarine v dveh zaporednih letih. O izključitvi člana iz Kulturnega društva odloča zbor članov.

V) ORGANI DRUŠTVA

20. člen

Organi KD so:

- zbor članov KD ,
- izvršni odbor,
- nadzorni odbor,
- disciplinska komisija.

Vodilni funkcionarji (predsednik izvršnega odbora, predsednik nadzornega odbora) so lahko večkrat zaporedoma izvoljeni v vodilne funkcije.

21. člen

ZBOR ČLANOV:

Zbor članov je najvišji organ društva, ki ga sestavljajo vsi člani društva. Zbor članov je reden ali izreden.

Redni zbor članov sklicuje predsednik KD enkrat letno. Zbor članov vsake štiri leta voli člane v svoje organe ter predsednika in podpredsednika KD.

Izredni zbor članov se skliče po sklepu izvršnega odbora, na zahtevo nadzornega odbora ali na zahtevo ene petine vseh članov društva.

Izvršni odbor je dolžan sklicati izredni zbor članov v roku 30 dni od prejema zahteve za sklic. Če izvršni odbor izrednega zbora članov ne skliče v predpisanem roku, ga skliče predlagatelj, ki mora predložiti tudi dnevni red z ustreznim gradivom. Izredni zbor članov sklepa le o zadevi, za katero je bil sklican.

O sklicu zbora članov (rednega in izrednega) morajo biti člani obveščani najmanj sedem (7) dni pred dnevom sklica. V vabilu mora biti vključen dnevni red.

22. člen

Zbor članov je sklepčen, če je prisotnih vsaj polovica članov. Če zbor članov ni sklepčen, se zasedanje odloži za 30 minut. Po poteku tega časa zbor članov veljavno dela in sklepa, če je prisotnih najmanj 10 članov.

23. člen

Glasovanje na zboru članov je praviloma javno, zbor članov pa se lahko odloči tudi za tajno glasovanje. Enak postopek velja za volitve članov v organe KD ter za volitve predsednika in podpredsednika KD. Način glasovanja določi zbor članov.

24. člen

Zbor članov sprejema svoje sklepe z večino glasov navzočih članov. Če se odloča o spremembi Statuta ali o prenehanju delovanja društva, je potrebno, da za to glasujeta najmanj dve tretjini navzočih članov in da prisostvuje zboru članov najmanj polovica članov.

25. člen

Zbor članov odpre predsednik KD in ga vodi, dokler zbor članov ne izvoli delovnega predsedstva. Poleg tega zbor članov izvoli še zapisnikarja in dva overovatelja zapisnika, verifikacijsko komisijo, po potrebi pa tudi volilno komisijo, kandidacijsko komisijo in druge delovne organe.

26. člen

Pristojnosti zbora članov so, da:

- sklepa o dnevnem redu,
- sprejema Statut KD in druge akte KD ter sprejema spremembe in dopolnitve le teh,
- voli in razrešuje člane organov KD,
- voli in razrešuje predsednika in podpredsednika KD,
- sprejema letni delovni program KD,
- sprejema letni finančni načrt KD,
- razpravlja o delu in poročilih organov društva in sekcij,
- sprejme letno poročilo organov in sekcij KD,
- obravnava in sprejme finančno poročilo ter zaključni račun društva,
- odloča o prenehanju KD,
- odloča o nakupu in prodaji nepremičnin in drugih večjih lastnin KD,
- odloča o višini članarine,
- imenuje častne člane KD na predlog izvršnega odbora,
- odloča o pritožbah zoper sklepe organov KD,
- odloča o izključitvi člana iz KD na podlagi sklepa izvršnega odbora,

- odloča o vključevanju v JS RS za KD in v druge organizacije,
- odloča o drugih zadevah, ki jih predlagajo organi in člani KD v skladu z nameni in cilji KD,
- odloča o spremembi sedeža društva,
- odloča o spojitvi z drugimi društvi,
- odloča o pripojitvi k drugemu društvu.

27. člen

O delu zbora članov se piše zapisnik, ki ga praviloma vodi tajnik KD ali izvoljeni zapisnikar. Zapisnik podpišejo predsednik delovnega predsedstva, zapisnikar in dva overovatelja zapisnika.

28. člen

IZVRŠNI ODBOR:

Izvršni odbor opravlja organizacijske, upravne, administrativne in strokovno tehnične naloge. Je izvršni organ KD in opravlja naloge, ki mu jih naloži zbor članov ter naloge, ki po svoji naravi spadajo v njegovo delovno področje.

Izvršni odbor je za svoje delo odgovoren zboru članov.

Člani izvršnega odbora KD so hkrati tudi predstavniki sekcij oziroma skupin.

Mandat članov izvršnega odbora traja štiri leta z možnostjo večkratne ponovne izvolitve.

Zaradi prekoračitve, zlorabe pooblastil ali nedelavnosti, se posameznega člana izvršnega odbora lahko razreši.

Izvršni odbor se sestaja po potrebi, najmanj pa trikrat letno. Seje izvršnega odbora so lahko tudi dopisne.

O poteku seje izvršnega odbora se piše zapisnik, ki ga praviloma vodi tajnik KD. V njegovi odsotnosti pa drugi član izvršnega odbora. Zapisnik podpišeta predsednik izvršnega odbora in tajnik, nato ga na naslednjem sestanku s sklepom potrdi izvršni odbor.

29. člen

- Izvršni odbor šteje 11 članov, sestavljajo ga:
- predsednik, ki je obenem zastopnik in predsednik KD,
- podpredsednik,
- tajnik,

- blagajnik,
- sedem ostalih članov (vodje sekcij - skupin, mentorji, člani).

30. člen

Pristojnosti izvršnega odbora so, da:

- skrbi za uresničevanje dela Kulturnega društva,
- sklicuje občni zbor ter pripravi potrebno gradivo za občni zbor,
- razpolaga z evidenco članov KD,
- skrbi za materialno in finančno poslovanje KD,
- upravlja s premoženjem KD,
- pripravlja predlog letnega delovnega programa KD ,
- pripravlja predlog finančnega načrta KD,
- pripravlja letno poročilo o poslovanju KD,
- pripravlja predloge statuta in drugih aktov KD ter predloge sprememb in dopolnitev le teh,
- ustanavlja in ukinja komisije in druga delovna telesa KD za izvrševanje posameznih nalog,
- odloča o ustanovitvi nove sekcije oziroma skupine in odloča o njeni ukinitvi,
- pripravlja predloge o vključevanju v zvezo društev in v druge organizacije ter o izstopih iz njih,
- predlaga kandidatno listo za člane organov KD, predsednika in podpredsednika,
- predlaga podelitev nagrad in pohval KD ter priznanj na lokalni in državni ravni zaslužnim članom KD,
- odloča o sklepanju podjemnih, avtorskih in drugih pogodb,
- odloča o odkupu gledaliških, filmskih, plesnih, glasbenih in drugih predstav, z namenom predstavitve oziroma predvajanja domači publiki,
- odloča o nakupu, prodaji in odpisu osnovnih sredstev KD,

- odloča o spremembi naslova sedeža društva.

31. člen

Izvršni odbor sklicuje in vodi predsednik, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik.

Izvršni odbor je sklepčen, če je na seji navzočih več kot polovica članov. Sklepe sprejema z večino glasov prisotnih članov.

Izvršni odbor lahko za izvajanje posameznih nalog imenuje komisije. Naloge, število članov in predsednika komisije določi izvršni odbor. Člani komisije so lahko le člani društva. Za svoje delo so komisije odgovorne izvršnemu odboru. Izjemoma lahko društvo povabi k sodelovanju zunanje sodelavce za pomoč pri delu komisije.

32. člen

Predsednik KD – zastopnik društva

Zastopnik KD je predsednik društva, ki je po svoji funkciji tudi predsednik izvršnega odbora.

Predsednik KD zastopa društvo kot pravno osebo, organizira in vodi delo ter poslovanje društva.

Predstavlja društvo, je odgovoren za zakonitost dela v društvu v skladu z zakonom, Statutom in sklepi organov KD.

Sklicuje seje izvršnega odbora ter vodi njegovo delo. Podpisuje statut in druge akte KD.

33.člen

Podpredsednik KD

Podpredsednik pomaga predsedniku pri njegovem delu ter ga nadomešča v njegovi odsotnosti. V času odsotnosti predsednika ima podpredsednik vsa njegova pooblastila.

34.člen

Tajnik KD

Tajnik KD opravlja administrativne in druge naloge, dodeljene s strani predsednika in izvršnega odbora. Tajnik je za svoje delo odgovoren izvršnemu odboru in predsedniku KD.

Tajnik društva podpisuje listine v skladu s pooblastili predsednika ali pristojnega organa KD in v skladu z naravo njegovega dela.

35.člen

Blagajnik KD

Blagajnik vodi materialno–finančno poslovanje KD, ki mora biti v skladu z računovodskimi standardi in drugimi zakoni ter predpisi s področja materialno- finančnega poslovanja. Za svoje delo je odgovoren predsedniku, izvršnemu odboru in nadzornemu odboru.

Finančno poslovanje društva lahko opravlja strokovno pooblaščen podjetje za finančno in računovodsko dejavnost, s katerim KD sklene pogodbo in natančneje uredi pogodbeno razmerja.

36.člen

NADZORNI ODBOR KD

Nadzorni odbor spremlja delo vseh organov KD ter opravlja nadzor nad finančno- materialnim poslovanjem društva. Enkrat letno poroča zboru članov, kateremu je tudi odgovoren za svoje delo. Nadzorni odbor dela v skladu z zakonom, tem Statutom in drugimi akti KD. Nadzorni odbor je o svojih ugotovitvah dolžan obvestiti izvršni odbor in predsednika društva ter zbor članov KD.

Nadzorni odbor je sestavljen iz treh članov, ki jih izvoli zbor članov. Člani med seboj izvolijo predsednika, ki sklicuje seje in usmerja delo nadzornega odbora. Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani izvršnega odbora. Nadzorni odbor je sklepčen, če sta na seji prisotna najmanj dva člana. Veljavne sklepe sprejema z večino glasov navzočih članov.

Mandat nadzornega odbora traja štiri leta z možnostjo ponovne izvolitve.

Zaradi prekoračitve, zlorabe pooblastil ali nedelavnosti se lahko posameznega člana ali celotni nadzorni odbor razreši.

37.člen

DISCIPLINSKA KOMISIJA

Disciplinsko komisijo sestavljajo predsednik in dva člana, ki jih lahko na predlog petih (5) članov KD ali na predlog kandidacijske komisije izvoli zbor članov. Disciplinska komisija odloča o izključitvah članov, disciplinskih prekrških in drugih sporih ter izreka ukrepe. Veljavno sklepa v senatu treh članov. Odločitev je sprejeta, če zanjo glasuje večina članov.

Predednik vodi seje in predlaga dnevni red. Ob začetku seje predsednik komisije določi zapisnikarja. Disciplinska komisija sklepa veljavno, če so na seji vsi člani in odloča z večino glasov vseh prisotnih članov. Glasovanje je javno.

O zasedanju disciplinske komisije se sestavi zapisnik, ki ga podpišejo predsednik in zapisnikar.

Disciplinska komisija je odgovorna za svoje delo zboru članov.

Disciplinske kršitve:

Kršitve, ki se obravnavajo na disciplinski komisiji, so naslednje:

- kršitev določb statuta in drugih splošnih aktov KD,

- nevestno opravljanje sprejetih zadolžitev in funkcije v KD,
- neizpolnjevanje sklepov organov KD,
- dejanja, ki škodujejo ugledu KD.

Disciplinski ukrepi

Ukrepi, ki jih po izvedenem postopku v skladu s Pravilnikom o delu disciplinske komisije izreče disciplinska komisija, so:

- opomin,
- javni opomin,
- izključitev iz KD.

Zoper sklep disciplinske komisije ima prizadeti član pravico do pritožbe na zboru članov kot drugostopenjskega organa.

Podrobnejše določbe pred disciplinsko komisijo, opredelitev lažjih in težjih kršitev, povrnitev storjene škode, pravice do pritožbe in drugo ureja Pravilnik o disciplinski in odškodninski odgovornosti v KD.

38.člen

VI) SEKCIJE

Sekcije - skupine

KD lahko ustanovi sekcije oziroma skupine. Sekcije so organizirane skupine članov društva, ki delujejo na skupnem interesnem področju. O njihovi ustanovitvi, pripojitvi k drugi sekciji - skupini in o ukinitvi odloči Izvršni odbor na pobudo članov.

Sekcije - skupine niso pravne osebe in morajo delovati v skladu s Statutom KD.

Za svoje delo so sekcije - skupine odgovorne izvršnemu odboru.

KD Simon Gregorčič Velika Nedelja ima naslednje sekcije oziroma skupine:

1. Dramska skupina,
2. Instrumentalno-vokalno-tamburaška skupina,
3. Skupina ljudskih pevcev Slavček,

4. Mladinsko-dramska skupina.

39.člen

Seznam sekcij - skupin, ime sekcije - skupine in datum ustanovitve vodi tajnik KD. Posamezno sekcijo - skupino zastopa in vodi vodja sekcije - skupine, v njegovi odsotnosti pa njegov pooblaščen namestnik, ki je odgovoren predsedniku in izvršnemu odboru ter zboru članov, kateremu enkrat letno poroča o delu sekcije – skupine v preteklem letu in poda program sekcije - skupine za naslednje leto.

Sekcije - skupine KD uporabljajo enotno štampljko društva, ali štampljko društva s številkami. Seznam uporabe štampljk po posameznih sekcijah vodi tajnik KD. Seznam mora poleg navedbe sekcije in številke štampljke vsebovati še podatke o osebi, ki razpolaga s štampljko znotraj sekcije, datum dodelitve in datum odvzema štampljke.

VII) VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA TER UPORABA SREDSTEV IN MATERIALNO FINANČNO POSLOVANJE KULTURNEGA DRUŠTVA

1. Viri in način pridobivanja ter uporaba sredstev

Društvo pridobiva sredstva za svoje delovanje:

- s članarino,
- z opravljanjem dejavnosti Kulturnega društva,
- z vstopninami,
- z oddajanjem v najem osnovnih sredstev, kostumov in opreme,
- s sofinanciranjem kulturnih programov in projektov iz javnih sredstev,
- s prodajo publikacij, biltenov, avdio in video materialov ipd., na katerih je predstavljena vsebina ali delovanje Kulturnega društva, posameznih skupin oziroma članov,
- s plačili za nastope skupin ali za izvedbo celotnih kulturnih programov,
- iz sredstev proračuna EU, RS in lokalnih skupnosti,
- z darili, volili, prispevki posameznikov, organizacij, donatorjev in sponzorjev,
- iz drugih virov, kot to dopušča zakon.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki ga KD doseže z neposrednim opravljanjem svoje dejavnosti, se sme uporabljati samo za uresničevanje namenov in ciljev KD oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti v skladu z zakonom in tem Statutom. KD ne sme deliti svojega premoženja članom. Vsaka delitev premoženja med njegove člane je nična.

Kadar dejavnosti, ki jih posamezni člani društva opravljajo, presegajo običajni obseg delovanja ali sodelovanja in nastanejo pri izvrševanju teh dejavnosti stroški, imajo člani KD pravico do povračila stroškov, ki so jih imeli pri svojem delu in v zvezi z delom ter do nagrade, v skladu s finančnimi možnostmi ter splošnimi akti in sklepi pristojnih organov KD.

2. Materialno finančno poslovanje

Premoženje KD predstavljajo vse nepremičnine, premičnine, pravice ter finančna sredstva, ki so last društva in so vpisane v ustreznih javnih listinah in društveni inventurni knjigi.

S premoženjem KD upravlja izvršni odbor v skladu z zakonom in s tem Statutom. O nakupu in odtujitvi nepremičnin odločajo člani KD na svojem zboru članov.

Finančno poslovanje KD se odvija preko transakcijskega računa pri Novi KBM, ki ima dovoljenje za poslovanje pri Banki Slovenije. Finančno in materialno poslovanje je javno.

Za pomoč pri urejanju finančno materialnih zadev lahko KD zaposli finančnega strokovnega delavca, sklene pogodbo s strokovnim ali pooblaščenim podjetjem za finančno in računovodsko dejavnost, v skladu z veljavno zakonodajo s področja delovnega prava. S pogodbo natančneje uredi pogodbeno razmerja.

Odredbodajalec za razpolaganje s sredstvi društva, v skladu z akti in sklepi organov društva, je predsednik društva.

Društvo mora zagotavljati podatke o svojem finančnem in materialnem poslovanju na način in v obliki, ki jo določa zakon, računovodski standardi za društva, ta Statut in splošni akt.

Društvo mora ločeno zagotavljati podatke o:

- sredstvih, ki jih pridobi s članarino,
- sredstvih, ki jih pridobi z opravljanjem dejavnosti,
- sredstvih, ki jih pridobi z darili, volili, prispevki donatorjev, sponzorjev itd.,
- sredstvih, ki jih pridobi iz javnih sredstev, ločeno po virih in namenih,
- sredstvih, ki jih uporablja in so last Kulturnega društva ali tretjih oseb in izkazuje njihovo posest z reverzom,
- sredstvih po posameznih sekcijah.

Medsebojna razmerja na področju financiranja dejavnosti se urejajo s pogodbami, sklenjenimi med financerjem in društvom ali na podlagi pravilnika, ki določa delitev sredstev za dejavnosti kulturnih društev.

Vsak član društva ima pravico do vpogleda v finančno in materialno poslovanje društva na način, ki ne moti rednega poslovanja društva.

Informacije in pojasnila v zvezi s poslovanjem društva daje predsednik KD ali pisni pooblaščenec s strani predsednika.

Kulturno društvo mora za poslovno leto, ki je enako koledarskemu letu, izdelati letno finančno poročilo, ki vsebuje bilanco stanja in izkaz poslovnega izida s pojasnili k izkazu ter poročilo o poslovanju Kulturnega društva.

Finančno poročilo pripravi blagajnik Kulturnega društva ali strokovno pooblaščen podjetje za finančno in računovodsko dejavnost, obravnava ga izvršni odbor, sprejme pa občni zbor Kulturnega društva.

Letno finančno poročilo je veljavno, če je bil pred sprejetjem opravljen notranji nadzor nad finančnim in materialnim poslovanjem društva, ki ga opravi nadzorni odbor Kulturnega društva.

VIII) SPONZORSTVO IN DONATORSTVO

KD ima lahko sponzorje in donatorje. Sponzorji in donatorji so fizične ali pravne osebe, ki društvu materialno, moralno ali kako drugače pomagajo. Lahko sodelujejo ali razpravljajo na sejah zbora članov, nimajo pa pravice voliti in odločati.

Vsa razmerja s sponzorji in donatorji Kulturno društvo določi s pogodbo, ki jo podpišeta zastopnik sponzorja ali donatorja in predsednik Kulturnega društva.

IX) STATUSNE SPREMEMBE IN PRENEHANJE DRUŠTVA

1. Ustanovitev zveze kulturnih društev in statusne spremembe.

Za uresničevanje svojih skupnih interesov lahko KD z več kulturnimi društvi ustanovi zvezo kulturnih društev. Zveza kulturnih društev se ustanovi z ustreznim aktom v skladu z zakonom.

O statusnih vprašanjih odločajo člani društva na zboru članov po tem, ko je predlog obravnaval izvršni odbor in se do njega opredelil.

2. Prenehanje društva

Društvo lahko preneha po volji članov KD, s pripojitvijo k drugemu društvu, na podlagi sodne odločbe o prepovedi delovanja ali po samem zakonu.

Društvo preneha, če zbor članov sprejme sklep o prenehanju KD. V sklepu mora določiti ime po dejavnosti sorodnega društva, na katerega se po poravnavi vseh obveznosti prenese premoženje Kulturnega društva.

V primeru, da zbor članov društva ni določil sorodnega društva, na katerega se prenese premoženje društva, oziroma da takšno društvo ni ustanovljeno na območju sedeža društva, ki se ukinja, se sredstva društva prenesejo na Krajevno skupnost Velika Nedelja.

X) STATUT IN SPLOŠNI AKTI DRUŠTVA

Statut sprejema na predlog izvršnega odbora zbor članov KD. Člani društva morajo biti s predlogom Statuta predhodno seznanjeni.

Za posamezna področja se lahko sprejmejo posamezni akti KD, ki morajo biti v skladu s Statutom in zakonom ter za katere velja enako kot za Statut, v kolikor ni z zakonom ali Statutom drugače določeno. Statut in drugi akti Kulturnega društva se hranijo na sedežu društva.

Za hrambo Statuta in drugih aktov ter finančnih in poslovnih listin KD je odgovoren predsednik KD.

Po prenehanju funkcije je predsednik KD dolžan izročiti novemu predsedniku KD Statut, druge akte in poslovne listine KD. Pri tem se opravi primopredajni zapisnik, ki je podpisan s strani starega in novega predsednika KD.

Enak postopek velja pri zamenjavi tajnika in blagajnika KD.

IX) PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

Z uvedbo tega Statuta preneha veljati Statut Kulturnega društva Simon Gregorčič Velika Nedelja, ki je bil sprejet 30.maja 1997 in vsa določila drugih aktov KD, ki so v nasprotju s tem Statutom.

Ta Statut stopi v veljavo takoj, ko ga sprejme zbor članov KD.

Velika Nedelja, 27.3.2010

Tajnik društva:

Štefka Vajda

Predsednik društva:

Vekoslav Cvetko